

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad



| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|---|-------------------|--|---|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos     | 118               | 27/8/2008                                  | <a href="http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/19/2018/Agosto/estatuto_organizaciona_l_por_procesos_aprobado_27-08-2018-150143.pdf">http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/19/2018/Agosto/estatuto_organizaciona_l_por_procesos_aprobado_27-08-2018-150143.pdf</a> |
| Reglamento de Administración del Talento Humano                                       | 003-SD-2012       | 20 de abril de 2012                        | NA  |
| Instructivo que regula ...  | RS-005-2011       | 3 de marzo de 2011                         | NA  |
| Manual para la aplicación de ...  | DFT-118-2011      | 6 de enero de 2011                         | NA  |
| Guía de aplicación ...  | JLP-033-2010      | 25 de julio de 2010                        | NA  |

Detalle correspondiente a la reserva de información

|   |  |                     |                                      |
|---|--|---------------------|--------------------------------------|
| Listado índice de información reservada   | Resolución No. ...   | 15 de julio de 2014 | Listado índice información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | (3/07/2019)  |                     |                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | INDEFINIDA   |                     |                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN JURÍDICA O A QUIEN LE CORRESPONDA    |                     |                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             | NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE                             |                     |                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="#">correo electrónico del o la titular de la unidad responsable</a> |                     |                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)                 |                     |                                      |